



Утвержден на заседании Комиссии
Протокол №3 от «20» декабря 2024 г.
Председатель Комиссии

И.Г. Лужецкая

Отчет о работе Комиссии по противодействию коррупции и исполнению Плана работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, за 2024 год

В 2024 году было проведено 3 заседания Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия, ИМЦ).

На заседаниях Комиссии были рассмотрены следующие вопросы:

1. Анализ соответствия качества и объема государственных услуг, оказываемых ИМЦ, целям деятельности учреждения по итогам 2023 года (подготовка к Балансовой комиссии).
2. О проекте выступления директора на Балансовой комиссии администрации Московского района.
3. Информирование об отсутствии правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов в отношении ИМЦ за 2023 год.
4. Ознакомление с изменениями антикоррупционного законодательства, вступающими в силу в 2024 году.
5. Актуализация перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, на 2024 год.
6. Планирование мероприятий по антикоррупционному образованию и просвещению работников ИМЦ на 2024 год.
7. Анализ соблюдения антикоррупционных требований при осуществлении закупок для нужд ИМЦ за I полугодие 2024 г. и внутреннего аудита за соблюдением законодательства в сфере закупок и обоснованности закупок у единственного поставщика в 2024 году.
8. Рассмотрение предложений по внесению изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.
9. Информация о результатах внутренних проверок и контрольных мероприятий за I полугодие 2024 г.
10. О результатах работы с обращениями граждан и организаций.
11. Рассмотрение промежуточных отчетов и итогового отчета об исполнении Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год.
12. Оценка эффективности реализованных антикоррупционных мер в 2024 году.
13. Рассмотрение проекта Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год.
14. Утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.
15. О необходимости обновления и реализации программы повышения квалификации «Антикоррупционная деятельность в образовательной организации» в 2025 году.

На заседаниях Комиссии присутствовали все члены комиссии.

План работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, на 2024 год (далее – План), был утвержден протоколом № 2 от 22 декабря 2023 г.

Для реализации плана были поставлены следующие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации образовательного учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Для достижения указанных целей определены следующие задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

Ожидаемыми результатами реализации Плана определены:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Для реализации поставленных целей и задач были определены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение на совещаниях правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) ИМЦ и его должностных лиц.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Ежеквартально (в случае поступления решений)	Не поступало
2.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) ИМЦ и его должностных лиц и выработка предложения.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Ежеквартально (в случае поступления решений)	Не поступало
3.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий.	Председатель Комиссии Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	По мере необходимости	Изменения не вносились – отсутствие необходимости
4.	Актуализация перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском (при необходимости)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных	По мере необходимости	Выполнено

		правонарушений в ИМЦ		
5.	Проведение семинаров со специалистами ИМЦ, освещающих изменения в действующем законодательстве в сфере закупок для государственных нужд.	Председатель Комиссии	В течение года	Проводились по отдельному графику отдела образования
6.	Информирование специалистов ИМЦ об изменениях антикоррупционного законодательства.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	Ежеквартально (при поступлении изменений)	Доводились в течение одного рабочего дня
7.	Обсуждение предложений по актуализации локальных актов в связи с изменением законодательства и проведению их антикоррупционной экспертизы	Председатель Комиссии, Заместитель председателя Комиссии, Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года	Выполнено
8.	Организация антикоррупционного образования работников образовательного учреждения.	Председатель Комиссии	В течение года	Обучение – 1 чел.
9.	Планирование мероприятий антикоррупционного образования и просвещения педагогических и руководящих кадров ОУ района	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года	Выполнено
10.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности образовательного учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Председатель Комиссии	По запросу	Запросов не поступало
11.	Подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении.	Заместитель председателя Комиссии	По запросу	Запросов не поступало
12.	Организация размещения информации о деятельности образовательного учреждения на сайте образовательной организации в сети Интернет.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года	Размещена

13.	Организация размещения (обновления) информации в образовательном учреждении, на информационных стендах, офисных помещениях о телефонах, адресах, Интернет-ресурсах, куда могут обратиться граждане по фактам коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года	Обновлено по состоянию на 01.01.2024; 01.09.2024
14.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ	В течение года	Проводилось в течение года
15.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов в образовательном учреждении	Председатель Комиссии	По мере необходимости	Ежеквартальный анализ
16.	Рассмотрение обращений сотрудников ИМЦ о возникновении конфликта интересов.	Председатель Комиссии	В течение 5 рабочих дней с момента поступления	Обращений не поступало
17.	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности образовательного учреждения качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых образовательным учреждением.	Председатель Комиссии	По истечении финансового года	Представлен в отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
18.	Организация и проведение проверок деятельности образовательного учреждения, в том числе направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закреплённого за образовательным учреждением.	Председатель Комиссии	По отдельному плану	Ежеквартально
19.	Организация работы балансовой комиссии администрации по выявлению фактов неправомерного использования закреплённого государственного имущества Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционных направленности.	Председатель Комиссии	В течение года	Осуществлена в декабре 2024 г.
20.	Организация предоставления образовательным учреждением платных услуг и осуществление контроля за их предоставлением.	Председатель Комиссии	В течение года	В 2024 году было организовано 5 групп КПК на внебюджетной основе
21.	Разработка Плана работы по противодействию коррупции.	Заместитель председателя Комиссии	Декабрь 2024 г.	Рассмотрен на заседании комиссии – протокол № 3 от 20.12.2024 г.
22.	Утверждение Плана работы по противодействию коррупции.	Директор	Декабрь 2024 г.	Утвержден протоколом

				протокол № 3 от 20.12.2024 г.
23.	Рассмотрение отчета об исполнении Плана противодействия коррупции. Оценка эффективности реализованных антикоррупционных мер.	Председатель Комиссии	Декабрь 2024 г.	Рассмотрен на заседании комиссии – протокол № 3 от 20.12.2024 г.

На основании вышеизложенного можно сделать выводы:

1. Поставленные цели и задачи по предотвращению коррупционных проявлений в учреждении выполнены, результаты, поставленные на 2024 год достигнуты.
2. Мероприятия по реализации Плана выполнены.

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии




И.Г. Лужецкая

Д.А. Кузьмин